

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक:वेतन-1491/प्र.क्र.128/91/सेवा-3,

मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 29 मार्च 1994.

- वाचा: 1) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक-वेतन 1275/2538/एस-1, दिनांक 1 ऑगस्ट, 1975,
2) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक वेतन-1277/प्र.क्र.992/सेवा-3, दिनांक 16 नोव्हेंबर, 1978,
3) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.डीबीबी-1088/प्र.क्र.1388/अर्थसंकल्प-19, दिनांक 15 फेब्रुवारी, 1989,
4) शासन निर्णय, वित्त विभाग वेतन-1283/सीआर-179/सेवा-7, दिनांक 2 जानेवारी 1985,
5) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.वेतन 1390/प्र.क्र.2/90/सेवा-8, दिनांक 10 मे, 1990.

प्रस्तावना :- महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, 1981 च्या नियम 56 अन्वये पद रिक्त झाल्यापासून सहा महिन्यांपर्यन्त विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुख, यांना व एक वर्षांपर्यन्त प्रशासकीय विभाग यांना अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन मंजूर करण्याचे अधिकार आहेत. एक वर्षांवर अतिरिक्त कार्यभार चालू ठेवावयाचा असल्यास, वरील आदेशानुसार सामान्य प्रशासन विभाग आणि वित्त विभाग यांची पूर्वातुमती घेणे आवश्यक होते. तथापि, ही कार्यपद्धती अनुसरली जात नाही असे शासनाचे निदर्शनास आले आहे.

नि र्ण य

2. शासनाने या बाबींचा सखोलपणे अभ्यास करून पुढील प्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

एक) शासन निर्णय क्रमांक पीएवाय 1283/सीआर-191/सेवा-7, दिनांक 2 जानेवारी, 1985 व शासन निर्णय वेतन 1390/प्र.क्र.2/90/सेवा-8, दिनांक 10 मे, 1990 मधील (ड) उपखंडात नमूद केल्याप्रमाणे, पद प्रथम रिक्त झालेल्या दिनांकापासून एक वर्षांपर्यन्त अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन मंजूर करण्यास विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुख सक्षम राहतील.

दोन) पद प्रथम रिक्त झालेल्या दिनांकापासून दोन वर्षांपर्यन्त अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन मंजूर करण्यास प्रशासकीय विभाग सक्षम राहिल.

तीन) दोन किंवा अधिक शासकीय कर्मचा-यांमध्ये कामाचे वाटप करणे शक्य असेल त्यावेळी कोणतेही विशेष वेतन किंवा अतिरिक्त वेतन मंजूर करू नये.

चार) दोन वर्षांपेढे अतिरिक्त कार्यभार सुरू ठेवावयाचा असेल अशा प्रकरणी दोन वर्षांचा कालावधी संपण्यापूर्वी पुढील प्रकारची अपवादात्मक प्रकरणे सामान्य प्रशासन विभाग आणि वित्त विभाग यांच्याकडे पूर्वातुमतीसाठी पाठविण्यात यावत :-

अ) ज्या प्रकरणी वैध प्रशासकीय कारणास्तव अतिरिक्त कार्यभार दोन वर्षांपेढे चालू ठेवणे आवश्यक असल्याचे प्रशासकीय विभागाने ठोस समर्थन केले आहे.

ब) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग अथवा तत्सम निवड मंडळामार्फत रिक्त पदांवर नागनिर्देशाने नियुक्ती व्हावयाची आहे आणि मंत्रालयीन विभागाने (र) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे किंवा तत्सम निवड मंडळाकडे पद रिक्त होण्यापूर्वी सहा महिने आधीच मागणीपत्र पाठविले आहे. (व) रिक्त पदांचे कामाचे वाटप करणे शक्य नाही आणि (ल) योग्य अर्हतेच्या व्यक्ती रिक्त पदांवर तात्पुरत्या पदोन्नतीसाठी उपलब्ध नाहीत, असे प्रशासकीय विभागाने प्रमाणित करणे

आवश्यक राहिल.

क) न्यायालयीन प्रकरणामुळे पद भरणे शक्य नाही.

वर नमूद केलेल्या कारणाव्यतिरिक्तची प्रकरणे सामान्य प्रशासन विभाग आणि वित्त विभागाकडे पूर्वानुमतीसाठी पाठवू नयेत.

3. दोन वर्षांच्या कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी जर सामान्य प्रशासन विभाग आणि वित्त विभाग यांची पूर्वानुमती घेतली नाही अशी रिक्त पदे आपोआप व्यपगत होतील. कार्योत्तर मंजूरीसाठीचे प्रस्ताव विचारात घेता येणार नाहीत. दोन वर्षांपुढे अतिरिक्त कार्यभार सुरु ठेवून विशेष वेतन मंजूर केले आहे असे आढळल्यास, संबंधित अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करून आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात येईल. नवीन निर्माण झालेली पदे त्या दिनांकापासून जास्तीत जास्त 2 वर्षे पर्यंत अतिरिक्त कार्यभार देण्यासाठी ठेवण्यात येईल व त्यानंतर ते पद आपोआप व्यपगत होईल.

4. यापूर्वी प्रलंबित असणारी प्रकरणे सामान्य प्रशासन विभाग, आणि वित्त विभाग यांच्या सहमतीने निकाली काढावीत.

5. प्रस्तुत आदेश 1 मार्च 1994 पासून अंमलात येतील.

6. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, 1981 च्या नियम 56 व त्यामधील परिशिष्ट एक मधील अनुक्रमांक 14 मधील याबाबतच्या तरतूदी या शासन निर्णयाच्या तरतूदेपुरत्या सुधारण्यात आल्या आहेत असे मानण्यात यावे. या नियमात व परिशिष्टात यथावकाश सुधारणा करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

कांता वाघमारे,
उप सचिव, वित्त विभाग.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,

संचालक, लेखा व कोणागारे, मुंबई,

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

न्यासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

राज्यपालांचे सचिव,

राज्य मंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

मंत्रालयातील सर्व विभाग,

मंत्रालयाच्या सर्व विभागाखालील विभाग प्रमुख, प्रादेशिक प्रमुख व कार्यालयीन प्रमुख,